

<b>Name des Mitgliedes</b>	<b>Ort und Datum</b>
	<b>Ansprechpartner/in</b>
<b>Aktenzeichen</b>	<b>Telefon/Fax/E-Mail</b>

**Niedersächsische Versorgungskasse**  
**Abteilung Finanzen**  
**Postfach 81 04 04**  
**30504 Hannover**

**Anmeldung einer Beamtin/eines Beamten bzw. von Versorgungsberechtigten**

Name	Vorname
Geburtsdatum	Dienstbezeichnung
Anmeldung zum	Besoldungsgruppe
BDA	ruhegehaltfähige Zulage

- durch Ernennung zur Beamtin/zum Beamten
   
  auf Probe  
   
  auf Lebenszeit  
   
  auf Zeit
- durch Wahl zur/zum Hauptverwaltungsbeamtin/-beamten  
 durch Versetzung von \_\_\_\_\_ (bisheriger Dienstherr)  
 durch Anstellung als Dienstordnungsangestellte/r  
 durch Verleihung der Versorgungsberechtigung
- Die anzumeldende Person
- soll Nachfolger/in im Sinne der Kassensatzung sein für  
      die unbesetzte Stelle Nr. \_\_\_\_\_  
      den/die frühere Stelleninhaber/in \_\_\_\_\_  
 (ohne Angaben nehmen wir die bestmögliche Nachfolgeregelung vor!)
- wird zusätzlich angemeldet.  
 war bereits vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
      zu der kommunalen Versorgungskasse in \_\_\_\_\_ bzw.  
      zur Niedersächsischen Versorgungskasse angemeldet.

**Bitte übersenden Sie die Anmeldung unverzüglich.** Die nachfolgenden Unterlagen sollten, sofern Sie nicht gleich zur Verfügung stehen, zeitnah nachgesandt werden (siehe auch <http://www.nvk.de/downloads/leitfaden.pdf>):

- Fotokopie aller Ernennungsurkunden, Dienstordnungs- oder Privatdienstverträge mit Bescheinigung über den Tag der Aushändigung,
- ein amtsärztliches Gutachten gemäß § 9 Abs. 2 NBG (das Gutachten darf nach § 17 Abs. 1 der Kassensatzung **nicht älter als drei Monate** sein), das die Aussage enthält, dass die anzumeldende Person über die zur Wahrnehmung des Amtes erforderliche Gesundheit verfügt und dass eine vorzeitige Dienstunfähigkeit nicht zu erwarten ist,
- den Antrag auf Feststellung der ruhegehaltfähigen Dienstzeiten mit beweisenden Unterlagen (lückenlose Darstellung des Werdegangs mit Schulabgangszeugnis, Ausbildungsvertrag, Arbeitsverträgen, Studienbescheinigungen, etc.),
- **bei den Hauptverwaltungsbeamtinnen und -beamten:**
  - Feststellung des Wahlergebnisses bzw. Mitteilung an die/den Gewählten
  - Annahmeerklärung der/des Gewählten
  - Planstelleneinweisung.

---

Unterschrift