



Die Niedersächsische Versorgungskasse (NVK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in der Landeshauptstadt Hannover. Unsere Mitglieder sind Städte, Gemeinden und Landkreise sowie Sparkassen und diverse andere Einrichtungen in Niedersachsen. Wir nehmen Aufgaben im Bereich der beamtenrechtlichen Alters- und Hinterbliebenenversorgung sowie Beihilfeleistungen wahr.

## Sachbearbeitung Versorgung – Team Brutto (m/w/d)

Als Versorgungssachbearbeiter\*in sind Sie ein Teil unserer modernen Verwaltung und tragen zur Versorgung der Kommunalbeamten\*innen unserer Mitglieder bei.

### Was Sie bei uns erwartet

Ihre Aufgaben umfassen ein interessantes Spektrum in der Versorgungssachbearbeitung. Hierzu gehören insbesondere die Lebenslaufverfassung, Rentenanrechnung, Einkommensanrechnung sowie die versorgungsrechtliche Betreuung unserer Mitglieder und deren Beamten (m/w/d).

Sie sind Teil eines ergebnisorientierten Teams mit sympathischen Kollegen\*innen und einer modernen Führungskraft.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet. Eine langfristige gemeinsame Zusammenarbeit ist unser Ziel.

### Wonach wir suchen

Sie passen zu uns, wenn Sie gerne eigenständig arbeiten, wenn Sie Ihren Verantwortungsbereich nicht nur verwalten, sondern auch entwickeln möchten und wenn Sie Spaß daran haben, operative Prozesse und Tätigkeiten nicht nur umzusetzen, sondern als Teamplayer mit zu gestalten.

Unseren Mitgliedern treten Sie serviceorientiert gegenüber und überzeugen dabei durch Ihre adressatengerechte Kommunikation.

Fachlich verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r, Steuerfachangestellte\*r, Rechtsanwaltsfachangestellte\*r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung.

### Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und darauf Sie kennenzulernen

Ihre Bewerbungsunterlagen und das Bewerbungsvorblatt senden Sie bitte ausschließlich auf elektronischem Wege als kompaktes PDF-Dokument unter Angabe der Kennziffer V2021/2 bis zum 26.09.2021 an [bewerbungen@nvk.de](mailto:bewerbungen@nvk.de). Das Bewerbungsvorblatt und Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter <http://www.nvk.de/stellenausschreibungen/>.

### Kontakt

Ihre Fragen können Sie gerne an Frau Knefel (0511/87996-210) richten.

### Worauf Sie sich freuen können

- einen modernen Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- regelmäßige Feedbackgespräche
- gezielte und individuelle Maßnahmen für Ihre berufliche Weiterentwicklung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch variable Arbeitszeiten und vielfältige Arbeitszeitmodelle
- Gesundheitsmanagement und Sportprogramme
- Vergütung nach EG 9a TVöD
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach TVöD
- betriebliche Altersversorgung
- sehr gute Verkehrsanbindung

### Unsere Grundsätze

Die NVK fördert die berufliche Gleichstellung aller Menschen.

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Geben Sie bitte die Behinderung im Bewerbungsschreiben oder unter deutlicher Hervorhebung im Lebenslauf an (s. BAG Urteil v. 26.09.2014 – 8 AZR 650/12).