



Die Niedersächsische Versorgungskasse (NVK) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in der Landeshauptstadt Hannover. Unsere Mitglieder sind Städte, Gemeinden und Landkreise sowie Sparkassen und diverse andere Einrichtungen in Niedersachsen. Wir nehmen Aufgaben im Bereich der beamtenrechtlichen Alters- und Hinterbliebenenversorgung sowie Beihilfeleistungen wahr.

## Volljurist (m/w/d)

**Vollzeit nächstmöglich A 15 NBesG / EG 14 TVöD unbefristet** 🏠 **30519 Hannover**

Als Volljurist/in übernehmen Sie die Leitung der Serviceabteilung Recht. Sie sind ein Teil unserer modernen Verwaltung und tragen zusammen mit einem erfahrenen Mitarbeiter zur juristischen Qualitätssicherung bei.

### Welche Aufgaben erwarten Sie

Ihre Aufgabe umfasst die Erbringung von Serviceleistungen gegenüber unseren Mitgliedern und deren Bediensteten, insbesondere im Versorgungs- und Satzungsrecht.

Darüber hinaus sind Sie verantwortlich für die Organisation der Serviceabteilung Recht, die Begleitung von Rechtsbehelfsverfahren und die Übernahme von Klageverfahren. Auch beraten Sie die Fachabteilungen in juristischen Fragestellungen. Die Koordinierung unserer externen Datenschutzbeauftragten gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenspektrum. Als Führungskraft motivieren und inspirieren Sie Ihren Mitarbeiter und wirken dabei auch integrierend. Darüber hinaus kennen Sie die Stärken und Schwächen Ihrer Abteilung und setzen diese gewinnbringend für den Erfolg ein. Sie sind es gewohnt, für ein Umfeld zu sorgen, in dem sich Mitarbeitende wohlfühlen.

### Worauf Sie sich freuen können

- Vergütung nach der Besoldungsgruppe A 15 NBesG für Beamte bzw. für Tarifbeschäftigte der Entgeltgruppe 14 TVöD (inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt)
- sofortige unbefristete Beschäftigung, denn wir sind von Ihnen überzeugt
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch variable Arbeitszeiten sowie der Möglichkeit des Homeoffice
- sehr gute Verkehrsanbindung nahe der Messe (direkt am Messeschnellweg), mit Parkplatz, oder Sie nutzen die Linie 8
- Gesundheitsmanagement und Sportprogramme

### Das bringen Sie mit

Fachlich verfügen Sie über ein erfolgreich abgeschlossenes erstes und zweites Staatsexamen (beide mit mindestens der Note befriedigend) und über gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Zivilrecht.

Sie passen zu uns, wenn Sie gerne eigenständig arbeiten, Verantwortung übernehmen, Ihren Zuständigkeitsbereich nicht nur verwalten, sondern auch weiterentwickeln möchten und wenn Sie Spaß daran haben, operative und strategische Prozesse und Tätigkeiten nicht nur umzusetzen, sondern zu gestalten. Sie haben bereits erste Führungserfahrung sammeln können bzw. verfügen über ein Führungspotential. Darüber hinaus verfügen Sie über eine hohe Frustrationstoleranz und haben Freude an der Bearbeitung von interessanten rechtlichen Fragestellungen aus dem öffentlichen Dienst. In der Vergangenheit haben Sie bereits erste Erfahrungen in der Leitung sowie Durchführung von Projekten sammeln dürfen.

### Unsere Grundsätze

Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Menschen. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Geben Sie bitte die Behinderung unter deutlicher Hervorhebung im Lebenslauf an.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!**

Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Berufsabschlusszeugnisse (u.a. Zeugnisse von beiden juristischen Staatsprüfungen) und letztes Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle Beurteilung) senden Sie bitte bevorzugt auf elektronischem Wege als ein PDF-Dokument unter Angabe der Kennziffer GF2023/1 bis zum 18.06.2023 an [bewerbungen@nvk.de](mailto:bewerbungen@nvk.de). Informationen zum Datenschutz finden Sie hier [Hinweis zum Datenschutz \(nvk.de\)](#).

**Sind noch Fragen offen?**

Stefan Pohl hilft Ihnen sehr gerne unter der Rufnummer 0511/87996-200 weiter. Unsere Geschäftsführerin Dr. Marina Wagener steht Ihnen unter 0511/87996-100 ebenfalls sehr gerne als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

